

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di pulizia delle sedi CRI per il periodo di un anno

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia da effettuarsi, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegata scheda tecnica, nelle strutture specificate al successivo art. 2.

Art. 2 - Descrizione degli ambienti

Le strutture oggetto dell'appalto, di cui si allegano le relative piantine, sono:

Sede CRI – Via Etnea n.353: superficie netta mq 730

Sede CRI – Via Leopoldo Nobili: superficie netta mq 150

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di un anno.

Il Comitato avrà facoltà di ordinare, per un periodo limitato, la proroga del contratto oltre la data di scadenza e l'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente per un periodo, comunque, non superiore a tre mesi.

Art. 4 – Base d'asta

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a € 8.400,00 oltre IVA per l'intera durata contrattuale comprensivi anche dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso. Con tale corrispettivo, o il minor importo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 5 - Presa visione dei locali

L'impresa che intende partecipare alla gara deve procedere, a pena di esclusione, alla presa visione dei locali oggetto del servizio. A tale scopo le ditte interessate dovranno prendere contatto con la segreteria dell'associazione per concordare la data del sopralluogo.

Dell'avvenuta presa visione dei locali l'impresa concorrente è tenuta a dare, in sede di offerta, esplicita dichiarazione scritta: non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura delle prestazioni da eseguire sia sui luoghi di esecuzione.

Art. 6 - Estensione o riduzione del servizio

Nei casi di modifica in aumento o diminuzione dei locali e degli spazi da pulire, il Comitato procederà ad aumentare o diminuire in proporzione alla maggiore o minore superficie oggetto del servizio il canone offerto in sede di gara.

Art. 7 - Svolgimento del servizio

1. Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nella apposita scheda allegata, denominata "Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizie di varie strutture", che fa parte integrante del presente capitolato, con le

modalità ed i tempi ivi contenuti; la qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni;

2. Il servizio inoltre dovrà essere svolto in orari che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici; tali orari saranno indicati dall'Associazione.
3. La rilevazione dell'orario di servizio del personale dell'impresa aggiudicataria dovrà risultare da appositi fogli firma che dovranno essere lasciati a disposizione, in un locale delle strutture oggetto del presente appalto, per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal responsabile del contratto o suo delegato. Tali fogli firma, inoltre, dovranno essere allegati alle fatture mensili.

Art. 8 - Pulizie straordinarie

Si identificano come pulizie straordinarie quelle effettuate nelle seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione dei locali.
- dipendenza da fattori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio quali interventi su superfici murarie per posa cavi, tubazioni ecc.
- dipendenza da fattori climatici di particolari consistenza.

Tali pulizie, il cui compenso non è compreso nel corrispettivo del presente appalto, potranno essere richieste sulla base di idoneo preventivo concordato con la ditta aggiudicataria, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione.

Art. 9 - Custodia locali e controllo impianti

Il personale della ditta aggiudicataria del servizio, durante le operazioni di pulizia, al di fuori dell'orario di servizio del personale dipendente, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc.

All'ultimazione delle operazioni di pulizia tutte le luci dovranno essere spente e tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio.

Art. 10 - Materiali ed attrezzature

Tutte le spese relative al materiale ed attrezzature, occorrenti per la regolare esecuzione del servizio di pulizia oggetto del presente capitolato, saranno a totale carico dell'appaltatore.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e conformi alle norme di sicurezza vigenti.

La ditta affidataria del servizio è responsabile della custodia di macchine, attrezzature tecniche e prodotti utilizzati. L'Associazione non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Resta a carico dell'Associazione la fornitura di acqua e di energia elettrica.

Tutti i prodotti chimici utilizzati nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti. Un elenco dei suddetti prodotti e le relative schede di sicurezza dovranno

essere inviate all'Associazione.

È vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili.

Art. 11 - Personale dell'impresa addetto al servizio

1. Prima della sottoscrizione della convenzione, la ditta dovrà inviare all'Associazione, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto. L'elenco deve altresì contenere le seguenti indicazioni per ogni unità lavorativa:
 - orario di lavoro proposto
 - turno (giornaliero, settimanale, ecc...) per ogni sede di lavoro
 - posizione assicurativa
2. Ogni variazione dovrà esser comunicata prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.
3. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.
4. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
5. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
6. È facoltà del responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
7. Il personale dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008.

Art. 12 - Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

L'impresa sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008, nonché adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

Art. 13 - Supervisore del servizio

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Art. 14 - Verifica e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Associazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Art. 15 - Danni a persone o cose

1. L'Associazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Associazione.
2. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Associazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
3. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 16 - Accertamento danni

- L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio.
- A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire
- Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.
- Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 17 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato, l'Associazione procederà alla contestazione scritta a mezzo pec delle inadempienze riscontrate.

L'impresa entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della raccomandata potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora l'Associazione ritenga di non accogliere le giustificazioni addotte lo comunicherà all'impresa e applicherà una penale pari ad un massimo di € 300,00 in caso di mancato espletamento del servizio e pari ad un massimo di € 200,00 in caso di espletamento del servizio non conforme, fatta salva in questi casi la facoltà da parte dell'Amministrazione di far svolgere il servizio ad altra impresa in danno dell'Appaltatore.

In caso di recidiva o di inadempienze più gravi l'Associazione si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

Art. 18 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del Contratto per colpa dell'Impresa, e del risarcimento di ogni danno e spesa all'Associazione, il subappalto, anche parziale del lavoro oggetto del presente appalto e la cessione del contratto.

Art. 19 - Inadempimento e risoluzione del contratto

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Associazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 20 - Recesso

L'Associazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 21 - Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Associazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 22 - Pagamenti

Il corrispettivo dovrà essere suddiviso in fatture mensili corredate con i fogli firma di presenza del personale dell'impresa che ha prestato servizio come specificato nell'art. 7 punto 3 del presente capitolato.

Si avverte che, ai sensi D.Lgs. 192/2012 il pagamento del corrispettivo della fornitura dei beni e servizi verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta)giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 23 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Associazione fosse attore o convenuto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Catania.

Art. 24 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.