



ORDINANZA PRESIDENZIALE N.29 DEL 26/02/2013
NOMINA DEL DELEGATO TECNICO ALL'AREA II
SEDE DI BIANCAVILLA

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto della Croce Rossa Italiana;
- VISTO il Regolamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana, approvato con O.C. dicembre 2012, n. 567/12;
- VISTO in particolare l'articolo 16 del Regolamento, a mente del quale *"la C.R.I. realizza un intervento volto a promuovere lo sviluppo dell'individuo, inteso come la possibilità per ciascuno di raggiungere il massimo delle proprie potenzialità, di vivere con dignità una vita produttiva e creativa, sulla base delle proprie necessità e scelte, adempiendo ai propri obblighi e realizzando i propri diritti. Persegue questo obiettivo mediante la pianificazione e l'implementazione di attività e progetti volti a prevenire, mitigare e rispondere ai differenti meccanismi di esclusione sociale che, in quanto tali, precludono e/o ostacolano il pieno sviluppo degli individui e della comunità nel suo complesso. Attraverso l'intervento, la C.R.I. contribuisce quindi alla costruzione di comunità più forti ed inclusive"*;
- CONSIDERATA la necessità di avviare le attività di coordinamento sul territorio di Biancavilla relative all'Area II *"Supporto ed inclusione sociale"*;
- RITENUTO che la Volontaria C.R.I. Rosalia ADAMO abbia formazione, esperienza, nonché le caratteristiche di competenza e disponibilità, necessaria per ricoprire il ruolo di Delegato Tecnico del gruppo di Biancavilla;
- CON I POTERI di cui al decreto legislativo 28 settembre 2012 n. 178;

DETERMINA

1. Nominare la Volontaria C.R.I. Rosalia ADAMO, del Comitato Provinciale C.R.I. di Catania, sede di Biancavilla, all'incarico di Delegato Tecnico all'Area II *"Supporto ed inclusione sociale"* per la sede di Biancavilla. L'incarico è svolto a titolo gratuito;



Croce Rossa Italiana

2. Stabilire che il Delegato proponga un piano d'azione, anche a carattere formativo, e che gli obiettivi assegnati siano verificati a cadenza bimestrale;
3. Il Delegato potrà proporre la nomina di un gruppo di lavoro con il compito di supportarlo nell'espletamento dell'incarico, anche in ordine a specifici aspetti o attività dell'Area;
4. Al Delegato Tecnico Provinciale viene assegnata apposita casella di posta elettronica, denominata obiettivo2biancavilla@cricatania.it, al fine di ottimizzare i flussi comunicativi e la gestione delle informazioni inerenti l'espletamento del proprio mandato.

INCARICA

l'ufficio di Segreteria di Presidenza a trasmettere copia della presente Ordinanza:

- ✓ all'interessato;
- ✓ al Presidente del Comitato Regionale C.R.I.;
- ✓ ai Presidenti dei Comitati Locali della provincia di Catania;
- ✓ ai Gruppi territoriali afferenti al Comitato Provinciale di Catania.

L'atto non comporta oneri per il Capo Ufficio Ragioneria.

Il Presidente
Carmelo Stefano Principato